

Alcaldía Tlalpan, CDMX, a 12 de diciembre del 2025  
**AT/DGBIS/DAGP/JUDCDCI/0698/2025**  
Asunto: Solicitud de información.

**LIC. PEDRO MARTÍN GARCÍA SILVA**  
**DIRECTOR DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio **AT/DGBIS/DAGP/0846-3/2025**, mediante el cual envía copia simple del oficio **AT/CUTAIPDPyA/1620/2025**, signado por la Lic. Griselda Ruvalcaba Hernández, Coordinadora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, recibido en esta Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral a mi cargo, en el que solicita dar respuesta a la Solicitud de Información Pública con folio 092075125001972, en donde se requiere lo siguiente:

*"Por medio de la presente, solicito respetuosamente la siguiente información correspondiente a esta alcaldía, para el periodo comprendido entre octubre de 2024 y la fecha en que se reciba esta solicitud:*

*1-Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigentes en la alcaldía*

*Incluyendo:*

- Programas sociales
- Apoyos económicos directos
- Tarjetas o monederos electrónicos
- Becas
- Subsidios
- Ayudas emergentes o extraordinarias

*2-Para cada programa, solicito: Nombre del programa o apoyo, objetivo del programa, población objetivo, requisitos y criterios de elegibilidad, procedimiento de registro o incorporación, fecha de inicio y, en su caso, fecha de conclusión dentro del periodo solicitado; número de beneficiarios, monto otorgado por persona, monto total ejercido por la alcaldía en ese programa dentro del periodo solicitado y procedencia de los recursos, especificando en cada caso si provienen del Gobierno de la Ciudad de México (precisar dependencia o programa marco) o si provienen del presupuesto propio de la alcaldía.*

*3-El total de recursos públicos desembolsados por la alcaldía en programas sociales, apoyos económicos, tarjetas o cualquier forma de transferencia monetaria entre octubre 2024 y la fecha de respuesta, indicando:*

*Monto global total*

*Desglose por fuente de financiamiento:*

*Recursos de la alcaldía*

*Recursos de Gobierno de la CDMX*

*Recursos Federales*

*Otros (especificar)*

=1787=

4-Solicito versiones públicas de:  
Reglas de operación.  
Lineamientos y manuales de operación.  
Documentos de creación y modificación.

Criterios de selección de beneficiarios.  
Oficios o acuerdos que asignen o autoricen presupuesto, incluyendo origen del financiamiento.

5-Solicito una descripción detallada de los mecanismos implementados por la alcaldía para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinando.

Para ello pedir:

Descripción del mecanismo de verificación.

Métodos y herramientas utilizadas (visitas, entrevistas, comprobantes, padrones, auditorías, cruces de datos etc.)

Frecuencia de la aplicación

Resultados, informes, minutas o actas generadas dentro del periodo solicitado.

Indicar si el mecanismo de verificación es financiado por la alcaldía o por el gobierno de la CDMX.

6-Versión pública del padrón de beneficiarios con s datos disociados conforme a la Ley, solicitando al menos:

Folio o identificador del beneficiario.

Sexo.

Rango de edad.

Colonia o zona de residencia

Programa al que pertenece.

Monto recibido.

Fecha de la entrega.

Fuente del recurso con el que recibió el apoyo (alcaldía, Gobierno de la CDMX, federal, otro)

En caso de inexistencia, solicito la declaración formal de inexistencia, debidamente fundada y motivada.

En caso de clasificación solicito la versión publica del documento, el acuerdo del Comité de Transparencia donde se clasifica, el fundamento legal y el plazo de reserva"... (sic)

Por lo anterior, anexo a continuación la información solicitada en tiempo y forma.

Sin otro particular, agradezco su atención y le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**C. EDGAR MENDOZA RAMÍREZ**  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS  
DE DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL



12 DIC. 2025 = 1787 =

**RECIBIDO**  
FOJAS \_\_\_\_\_  
RECIBE: \_\_\_\_\_  
ANEXOS \_\_\_\_\_  
HORA 16:09  
I. Sroel

EMR/umsg

- **1. Para el periodo de octubre del 2024, el presente programa no operaba ni se encontraba en vigencia hasta la publicación de las reglas de operación y la convocatoria correspondiente, publicadas en la Gaceta Oficial de la ciudad de México el 17 de febrero del 2025.**
- **2. Nombre del programa social:** “COMUNIDAD EN ACCIÓN, OPORTUNIDADES PARA TODOS”.
- **Objetivo del programa:**
  - 1. Fortalecer el tejido social es esencial para promover la participación activa de los ciudadanos en sus respectivas comunidades. Para lograr esto, se propone generar jornadas comunitarias en las zonas circundantes a los Centros de Desarrollo Comunitario Integral. En estas jornadas, la población beneficiaria final tendrá la oportunidad de compartir los conocimientos adquiridos, lo que permitirá impulsar el desarrollo comunitario. Además, estas actividades fomentarán la promoción de la equidad, la cohesión y la integración social, garantizando el derecho de todos a un nivel de vida adecuado, a la educación y al acceso a la cultura.
  - 2. Mejorar la calidad de vida de la población objetivo, implementando una variedad de actividades físicas, recreativas, productivas, ocupacionales, lúdicas y artísticas. Estas iniciativas no solo enriquecerán la vida diaria de los participantes, sino que también proporcionarán un espacio para el desarrollo personal y colectivo.
  - 3. Proporcionar oportunidades para el desarrollo de habilidades y competencias esenciales, que permitan a la población objetivo aumentar su empleabilidad y, por ende, mejorar su calidad de vida. Esto incluye la creación de programas de capacitación que sean accesibles y relevantes para las necesidades de la comunidad.
  - 4. Mejorar el acceso a servicios básicos, tales como la educación, el deporte, la cultura y la recreación, creando un entorno donde todos los ciudadanos puedan disfrutar de estos derechos fundamentales sin restricciones.
  - 5. Ofrecer apoyo y asesoramiento para el desarrollo artístico y ocupacional será clave para potenciar el talento individual y colectivo. Esto no solo contribuirá al crecimiento personal, sino que también fortalecerá la identidad cultural y la cohesión social, fundamentales para el bienestar de toda la comunidad. Cabe señalar que con el programa social se pretende atender en su mayoría a mujeres que participen en actividades físicas, recreativas, productivas, ocupacionales, lúdicas y artísticas.
- **Población objetivo:**
  - 1. Población Objetivo. Se estima que sea al menos de 6,000 personas pertenecientes a los grupos prioritarios (mujeres, las niñas, niños y adolescentes, las personas jóvenes, personas mayores) de la Alcaldía de Tlalpan que habitan en las 65 colonias con bajo y muy bajo índice de Desarrollo Social principalmente.

- 2. Población beneficiaria. a) Este programa contempla la participación de 8 personas beneficiarias administrativas, con las cuales se buscará que, realicen labores administrativas propias del programa, así como trabajo de campo, principalmente que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, quienes supervisaran acompañaran y difundirán las actividades físicas, productivas, lúdicas, recreativas, ocupacionales y artísticas. b) Este programa contempla la participación de 80 personas beneficiarias facilitadoras de servicios, con las cuales se buscará que, del total de las personas beneficiarias, el 60% sean mujeres y jóvenes mayores de 18 años, principalmente que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, con apoyos económicos para la implementación de actividades físicas, productivas, lúdicas, recreativas, ocupacionales y artísticas. c) Este programa contempla la participación de 5500 personas quienes participarán en las actividades físicas, productivas, lúdicas, recreativas, ocupacionales y artísticas, donde al menos el 55% sean mujeres, principalmente que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan.
- 3. Este programa social se enfoca en las cinco zonas de la Alcaldía Tlalpan, prioritariamente en las colonias clasificadas como bajo y muy bajo índice de desarrollo social en la Alcaldía de Tlalpan.
- 4. Este programa social contempla la participación de 80 personas beneficiarias facilitadoras de servicios. Los requisitos de acceso, la documentación, así como las actividades, atribuciones, tareas y responsabilidades, se detallan en los numerales 8.2, 8.2.4, 8.3.4 y 9 de las presentes reglas de operación.

**- Requisitos y criterios de elegibilidad:**

- 1. Difusión. Las presentes reglas de operación se publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; asimismo, se podrán consultar en la página web <http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>. La convocatoria para acceder al presente programa social se publicará en la página web <http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx> a más tardar quince días después de que se publiquen las reglas de operación. Posterior a la primera convocatoria, en caso de que se requiera, se realizará un proceso de recepción y selección de solicitudes para personas beneficiarias facilitadoras de servicios, el cual se dará a conocer a través de la página web, lo anterior con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos del programa social.
- 2. Se difundirá el programa social por medios impresos, mediante propaganda adherida en inmuebles asignados a la demarcación, cercanos a las zonas delimitadas anteriormente durante la vigencia de la convocatoria derivada del presente programa social.
- 3. Las personas interesadas podrán consultar y solicitar información sobre los requisitos y procedimientos de participación, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral, ubicada en calle Morelos 27, Col. Tlalpan Centro, Demarcación Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México.
- 4. La difusión del programa social en los materiales y medios en los cuales se dé a conocer a la población no contendrá identificación de tipo personal, simbólico, semiótico o de cualquier índole con partidos políticos, asociaciones, sindicatos, o cualquier otro grupo. Será dado a conocer de manera institucional y contendrá la leyenda que alude el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, y artículo 60 de su Reglamento.

- 1. Requisitos de Acceso. Los requisitos de acceso a este programa social serán transparentes, neutrales, apartidistas, institucionales y congruentes con los objetivos y la población beneficiaria definida por el diseño del programático, tomando en consideración los principios generales de la política social de la Ciudad de México.
- 2. Se establecen los medios tecnológicos para poder solicitar una cita (día, horario y lugar) para la entrega de la selección de proyectos.
- 3. Los requisitos de acceso del programa son congruentes con la definición de la población objetivo. No podrán establecer requisitos adicionales a los establecidos por las reglas de operación.
- 4. Los interesados en participar como personas beneficiarias finales o formando parte de las beneficiarias facilitadoras de servicios deberán cumplir y presentar los siguientes requisitos y documentos.
- 5. En ambas categorías de personas beneficiarias se les solicitará la Clave Única de Registro Poblacional CURP.
- **Procedimiento de registro o incorporación:**
  - 1. La forma de acceder de las personas interesadas en las actividades que se implementarán será mediante demanda directa, en el domicilio de la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral, ubicadas en José María Morelos, número 27, col, Tlalpan Centro C.P. 14000 pudiendo solicitar información al teléfono 5554831500 extensión 5928, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00 horas.
  - 2. Registro de personas Beneficiarias Facilitadoras de Servicios. El registro y recepción de documentos de las personas interesadas en colaborar en la implementación de este programa social se realizará en las oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral, ubicadas en José María Morelos, número 27, col, Tlalpan Centro C.P 14000, a partir de la publicación de las presentes Reglas de Operación, así como de su convocatoria. En el mes de enero de 2025, de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.

Una vez ingresada su solicitud, las personas interesadas deberán presentarse en las oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral, ubicadas en José María Morelos, número 27, col, Tlalpan Centro C.P. 14000, a partir de la publicación de las presentes Reglas de Operación, así como de su convocatoria en el mes de enero de 2025, de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas, para llevar a cabo una entrevista de selección.

En caso de ser aceptada la solicitud, el interesado deberá completar la Cédula de Datos Personales en la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral y entregar toda la documentación requerida. La integración del expediente correspondiente será llevada a cabo por la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral.

La Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral será la encargada de la revisión y recepción de la documentación señalada en las presentes Reglas de Operación.

Las personas que no aparezcan en la lista de quienes recibirán apoyo económico con motivo de la implementación de este Programa Social, habiendo cumplido con los requisitos y entregado la documentación completa requerida, conformarán una lista de espera, para que, en caso de ser necesario sustituyan a una persona beneficiaria que haya sido dada de baja del programa.

La Dirección General de Bienestar e Igualdad Sustantiva dará aviso por escrito a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales, sobre cualquier alta o baja de la lista de personas beneficiarias del programa, a efecto de actualizar la lista de las personas que reciben apoyo económico, motivo de la implementación del programa. En este caso, el 70% de personas beneficiarias facilitadoras seleccionadas deberán ser de Tlalpan, como mínimo.

- 3. La Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario Integral será la instancia que asesorará, acompañará o corregirá los problemas, fallos u omisiones que se presenten en la tramitación de las solicitudes de ingreso al programa social. Asimismo, realizará todos los trámites necesarios para que se completen estas solicitudes.

- **Fecha de inicio y fecha de conclusión del programa:**

Fecha de inicio del programa: 17 de febrero del 2025.

Fecha de conclusión: 31 de diciembre de 2025.

- **Número de beneficiarios:**

Este programa social contempla la participación de 88 personas beneficiarias facilitadoras de servicios compuesto por 1 Coordinador, 5 Enlaces, 2 Apoyos Administrativos y 80 instructores, donde daremos atención a 6,000 personas beneficiarias finales (quienes tomarán actividades con los 80 instructores en los distintos Centros de Desarrollo Comunitario Integral).

- **Monto otorgado por persona:**

Figura Operativa	No. de Beneficiarios	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
<b>Coordinador</b>	1	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.60	10,00 4.00	110,050.00
<b>Apoyo Administrativo</b>	2	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	16,40 0.00	180,400.00
<b>Enlace</b>	5	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	35,05 0.00	385,550.00
<b>Instructor</b>	80	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	524,00 00.00	5,764,000.00
<b>Total</b>	88	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.60	585,45 54.00	6,440,000.00

- **Procedencia de los recursos:**

- 1. Este programa se articula con los programas o acciones sociales operados por la Alcaldía Tlalpan en el Ejercicio Fiscal 2025.

**- 3. Monto global total:**

- El monto unitario anual asignado a cada una de las 88 personas beneficiarias facilitadoras de servicios que colaboren como Coordinadoras, Enlaces, Apoyo Administrativo e Instructores a este programa es el siguiente:
- 1 Coordinador: \$10,004.60 (diez mil cuatro pesos 60/100 M.N.) de febrero a noviembre y en el mes de diciembre \$10,004.00 (diez mil cuatro pesos 00/100 M.N.) equivalente a \$110,050.00 (ciento diez mil cincuenta pesos 00/100 M.N.) que se entregaran en 11 ministraciones.
- 5 Enlaces: \$35,050.00 (treinta y cinco mil cincuenta pesos 00/100 M.N.) equivalente a \$385,550.00 (trescientos ochenta y cinco mil quinientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) que se entregara en 11 ministraciones de \$7,010.00 (siete mil diez pesos 00/100M.N.) cada una, en los meses de febrero a diciembre 2025.
- 2 Apoyos Administrativos: \$16,400.00 (dieciséis mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) equivalente a \$180,400.00 (ciento ochenta mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) que se entregaran en 11 ministraciones de \$8,200.00 (ocho mil doscientos pesos 00/100 M.N.) cada una en los meses de febrero a diciembre 2025.
- 80 Instructores: \$524,000.00 (quinientos veinticuatro mil pesos 00/100 M.N.) equivalente a \$5,764,400.00 (cinco millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) que se entregarán en 11 ministraciones mensuales de \$6,550.00 (seis mil quinientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) cada una, en los meses de febrero a diciembre de 2025.

**- 4. Versión pública de reglas de operación:**

- Reglas de operación publicada el 17 de febrero de 2025: [https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/1.-ROP\\_G.O.-17022025-COMUNIDAD\\_EN\\_ACCIO%CC%81N.pdf](https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/1.-ROP_G.O.-17022025-COMUNIDAD_EN_ACCIO%CC%81N.pdf)

Convocatoria del programa: [https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/2.-CONV-COMUNIDAD\\_EN\\_ACCION.pdf](https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/2.-CONV-COMUNIDAD_EN_ACCION.pdf)

Modificación de reglas de operación publicada el 22 de abril de 2025: [https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/4.-N.A.G.O-220325\\_COMUNIDAD\\_EN\\_ACCION.pdf](https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/4.-N.A.G.O-220325_COMUNIDAD_EN_ACCION.pdf)

**- 5. Mecanismos de fiscalización y evaluación:**

- 17.1. El presente programa social, fue aprobado en el año 2025, en la tercera sesión extraordinaria del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México (COPLADE).

- 2. Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y colonia.
- 3. La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.
- 4. Se proporcionará la información que sea solicitada por la Contraloría y/o los órganos internos de control, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.
- 5. El Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Tlalpan, vigilará el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en las leyes secundarias que emanen de la Constitución Política de la Ciudad de México, el cumplimiento de las presentes reglas de operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos. 17.6. La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa.
- 7. Se proporcionará a la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda la anterior institución.
- MECANISMOS DE RENDICION DE CUENTAS. De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia indicando el sitio de internet de la entidad o dependencia en el que también se podrá disponer de esta información:
  - 1. Los criterios de planeación y ejecución del programa, especificando las metas y objetivos anualmente y el presupuesto público destinado para ello;
  - 2. La siguiente información del programa social, será actualizada mensualmente:
    - a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; r) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo; y s) resultado de la evolución del ejercicio y operación del programa.

- **6. : Versión pública del padrón de beneficiarios:**
- No contamos con la versión pública del padrón de beneficiarios, debido a que el programa aún se encuentra vigente y concluye formalmente el 31 de diciembre de 2025. La versión pública del padrón de beneficiarios será publicada en el mes de marzo del 2026.